



## Teamassistentz / Projektassistentz (m/w/d)

Die Elektro Bergemann GmbH ist ein, seit fast 100 Jahren bestehendes, regional ansässiges, mittelständisches Unternehmen der Elektroinstallations- und Telekommunikationsbranche. Unsere Unternehmensschwerpunkte liegen in der gesamten Abbildung der Elektrotechnik, der Gebäudesystemtechnik, Brandmeldeanlagen, Einbruchmeldeanlagen, Zutrittskontrollen sowie IP-basierenden Videoüberwachungssystemen. Zu unseren Kunden zählen kleine und große Unternehmen deutschlandweit.

Bei uns stehen die Vorzeichen klar auf Wachstum! Es sind spannende Zeiten, in denen sich jeder Einzelne aktiv einbringen und weiterentwickeln kann. Möchten Sie ein Teil davon sein?

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit eine

### **Teamassistentz / Projektassistentz (m/w/d)**

Als Teil unseres Office-Teams stellen Sie sicher, dass die organisatorischen und administrativen Abläufe in unseren Projekten reibungsfrei ablaufen.

#### DIESE AUFGABEN ERWARTEN SIE:

- Sie sind Ansprechpartner für unsere:
  - Projektleiter und unterstützen diese bei der Projektumsetzung
  - Ingenieure
  - Architekten
  - Bauherrenschaft
- Erstellen von Angeboten
- Erstellen von Aufmaßen in Excel
- Aufträge anlegen
- Erstellen von Rechnungen
- administrative Ad-hoc-Aufgaben aus dem Daily Business
- Vorbereitung von Revisionsunterlagen
- Organisation des internen Bauablaufes



### DIESE TALENTE UND QUALIFIKATIONEN BRINGEN SIE MIT:

- eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische, technische oder hotelfachmännische Berufsausbildung oder Studium aus vergleichbaren Bereichen
- erste einschlägige Berufserfahrung im Bereich Assistenz, Team- oder Projektassistenz, Empfang, o. ä.
- eine strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise sowie ein ausgeprägtes Organisations- und Koordinationsvermögen in einem dynamischen Arbeitsumfeld
- ein hohes Maß an Eigeninitiative, Kommunikationsstärke und konzeptionelles Arbeiten, Hands-On-Mentalität
- freundliches und souveränes Auftreten
- sicherer Umgang mit dem MS-Office Paket
- fließende Deutschkenntnisse

### WAS FÜR UNS SPRICHT:

- eigenverantwortliches, abwechslungsreiches Arbeiten mit weitreichenden Gestaltungs- und Entwicklungsmöglichkeiten in einem wachsenden Unternehmen
- großartige Kollegen, ein positives Arbeitsklima, flache Hierarchien und eine gelebte Open-Door-Mentalität
- wir bieten regelmäßige Schulungen, vermögenswirksame Leistungen und eine betriebliche Altersvorsorge
- unvergessliche Teamevents
- Betriebssportgruppe Volleyball und Fußball inkl. Teilnahme an Fußballturnieren
- unbefristeter Arbeitsvertrag
- modernes Büro im Norden Berlins, mit direkter Verkehrsanbindung an die A111 und an den öffentlichen Nahverkehr (U6, S25)
- Fahrradstellplätze (auch für E-Bikes)
- E-Ladestation und Parkplätze auf dem Betriebsgelände



## KONTAKT:

Wenn Sie Spaß daran haben, einen ersten glänzenden Eindruck zu hinterlassen, Organisationsstalent mit Herzlichkeit verbinden und auch in stressigen Situationen weder den Kopf noch Ihren Humor verlieren, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung inkl. Gehaltsvorstellungen und frühestmöglichem Eintrittstermin.

## **Ansprechpartnerin:**

Nina Osterland  
Personalreferentin

[Nina.Osterland@elektro-bergemann.de](mailto:Nina.Osterland@elektro-bergemann.de)